به نام یزدان پاک

با سلام و احترام

بدینوسیله لیست کارکرد سال 1393 کتابخانه را به استحضار می رساند:

|  |  |
| --- | --- |
| **اتمام کار تعمییرات کفپوش کتابخانه** | **-1** |
| **جابجایی قفسههای کتابخانه و تنظیم قفسهها** | **-2** |
| **خرید قفسههای جدید مخصوص کتاب )مرحله اول(** | **-3** |
| **جابجایی و تنظیم قفسهها مخزن کتاب و آرشیو کتابخانه** | **-4** |
| **شرکت در جلسات مربوط به برنامه استراتژیک** | **-5** |
| **بررسی و نهایی کردن اهداف کتابخانه در برنامه استراتژیک** | **-6** |
| **برگزاری کارگاه آموزشی استفاده از وب سایت کتابخانه** | **-7** |
| **برگزاری کارگاه آموزشی استفاده از صفحه پایگاههای اطلاعاتی مورد اشتراک دانشگاه** | **-8** |
| **برگزاری کارگاه آموزشی date to Up** | **-9** |
| **برگزاری کارگاه آموزشی iknito** | **-10** |

-11 خرید قفسههای جدید مخصوص کتاب )مرحله دوم(

-12 جابجایی و تنظیم قفسهها مخزن کتاب و آرشیو کتابخانه

-13 همکاری با واحد آموزش جهت برگزاری آزمونهای پایان ترم

-14 انجام برنامه عظیم رفخوانی برای اولین بار در کتابخانه به جهت بررسی موجودی مخزن با دفاتر ثبت و رفع

نواقص مربوط به ردهبندی منابع

-15 تهیه گزارش کار رفخوانی

-16 تهیه لیست درخواستهای منابع اطلاعاتی در نمیه دوم سال 93

-17 تامین اعتبار از معاونت محترم توسعه پژوهش دانشگاه جهت خرید منابع اطلاعاتی از نمایشگاه استانی به مبلغ

چهل میلیون ریال

-18 ثبت و ورود اطلاعات منابع خریداری شده

-19 تامین اعتبار از امور مالی دانشکده جهت خرید منابع اطلاعاتی از ناشران تخصصی

-20 نیاز سنجی منابع و خرید کتاب از ناشران تخصصی

-21 ثبت و ورود اطلاعات منابع خریداری شده از ناشران تخصصی

-22 خرید قفسه جدید کتاب )مرحله سوم(

-23 تنظیم مجدد قفسه های مخزن کتابخانه

-24 توزیع کاتالوگهای کتاب بین اعضای هئیت علمی و نیازسنجی

-25 شرکت دربیست و هشتمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران

-26 خرید منابع اطلاعاتی از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران

-27 تنظیم صورت جلسه و لیست درخواستهای خرید منابع اطلاعاتی

-28 ثبت و ورود اطلاعات منابع خریداری شده

-29 برگزاری کارگاه آموزشی ISI

-30 تهیه لیست مجلات مورد نیاز دانشکده و ارجاع آن به مسئول سفارشات مجلات کتابخانه مرکزی

-31 ورود اطلاعات مجلات الکترونیک

-32 ورود اطلاعات کتابهای الکترونیک

-33 کلیه امور روزانه از قبیل امانت دهی، تحویل کتب، خدمات مرجع، پاسخگویی به سوالات ، شلفینگ کتب،

خدمات بخش پایان نامه ، خدمات بخش مجلات و آموزش دانشجویان در استفاده از پایگاههای اطلاعاتی فعال دانشگاه

**با سپاس مسئول کتابخانه**

**مریم زاهدیان**